[](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37501&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-meeting-agenda-templates-word&utm_medium=ic+staff+meeting+agenda+template+37501+word+it&lpa=ic+staff+meeting+agenda+template+37501+word+it)**MODELLO DI ORDINE DEL GIORNO DELLA RIUNIONE DEL PERSONALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATTERO | UBICAZIONE | | ORARIO DI INIZIO | ORA DI FINE | |
|  |  | | 10:30 | 11:10 | |
| FACILITATORE | EMAIL DI CONTATTO | | TELEFONO DI CONTATTO | | |
|  |  | |  | | |
| PARTECIPANTI RICHIESTI | | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |
| PROGRAMMA |  |  |  |  | |
| **PUNTO ALL'ORDINE DEL GIORNO** | **NOTE** | | **PRESENTATORE** | | **DURATA** |
| Chiama all'ordine | Nome squadra / Organizzazione; Nomi dei partecipanti; Partecipanti non presenti | |  | | 0:02 |
| Benvenuto |  | |  | | 0:03 |
| Minuti precedenti |  | |  | | 0:05 |
| Report sulle azioni |  | |  | | 0:05 |
| Recensione della settimana precedente |  | |  | | 0:05 |
| Amministrativo |  | |  | | 0:05 |
| Pulizie / OSHA |  | |  | | 0:05 |
| Formazione |  | |  | | 0:05 |
| Incompiuto / Nuovo business per l'agenda della prossima riunione |  | |  | | 0:05 |
| Aggiornamento |  | |  | | 0:00 |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**  Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |