**チーム会議の議題テンプレート**

|  |  |
| --- | --- |
| 曜日と日付 | 場所 |
|   |   |
| 会議のタイトル | 開始時刻 | 終了時刻 |
|   | 午前 10 時 30 分 | 12:30 PM |
| チーム名 | ファシリテーター |
|   |   |
| 参加をリクエストされたチームメンバー |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 議題 |   |   |   |   |
| **コンテンツ** | **によって提示される** | **開始時刻** | **期間** |
| 1. 会議の目的と目的 |   | 午前 10 時 30 分 | 0:05 |
| 2. ミニッツテイカーとタイムキーパーを割り当てる。ロールの定義 |   | 10:35 | 0:05 |
|  a. ミニッツテイカー: [名前] |   |   |   |
|  b. タイムキーパー: [名前] |   |   |   |
| 3. 以前のアクションアイテムリストを確認する |   | 10:40 午前 | 0:20 |
| 4. 議題 |   | 午前 11 時 00 分 | 1:00 |
|  a. アクションアイテム |   |   |   |
|  i. アイテム条件 |   |   |   |
|  ii. 商品の説明 |   |   |   |
|  iii. アイテム参加者 |   |   |   |
|  b. アクションアイテム |   |   |   |
|  i. アイテム条件 |   |   |   |
|  ii. 商品の説明 |   |   |   |
|  iii. アイテム参加者 |   |   |   |
|  c. アクションアイテム |   |   |   |
|  i. アイテム条件 |   |   |   |
|  ii. 商品の説明 |   |   |   |
|  iii. アイテム参加者 |   |   |   |
| 5. 新しいアクションアイテムの利用規約と説明の見直し |   | 午後 12:00 | 0:10 |
| 6. 次回会合の議題の提案 |   | 12:10 | 0:10 |
| 7. 今回の会議の評価 |   | 12:20 | 0:10 |
| 8. 休会 |   | 12:30 PM |   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |