**CHECKLISTE FÜR DIE REISEPLANUNG**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÜRO** |
|  | Geschäftsplan bestätigen |
|  | Reiseplan bestätigen |
|  | Unterkünfte bestätigen |
|  | Einrichten von Abwesenheitsbenachrichtigungen |
|  | Delegieren Sie Verantwortlichkeiten an Teamkollegen |
|  | Erforderliche Dokumente drucken |
|  | Organisieren Sie den Transport; Abschließen von Plänen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **HEIM** |
|  | Sicheres Zuhause |
|  | Thermostat einstellen |
|  | Organisieren Sie die Betreuung von Kindern und / oder Haustieren |
|  | Für längere Reisen: Treffen Sie alternative Vorkehrungen für Post / Lieferungen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **VERPACKUNG** |
|  | Überprüfen Sie die Kleidung für jede Veranstaltung |
|  | Berücksichtigen Sie das Wetter |
|  | Vermeiden Sie es, Gepäck zu kontrollieren |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **INFO FÜR FAMILIE / FREUNDE / BETREUER** |
|  | Hausschlüssel, Autoschlüssel, Reiseroute und Kontaktinformationen, die an die notwendigen Parteien verteilt werden müssen |
|  | Wichtige Telefonnummern für Pflegekräfte |
|  | Bezahlung für Pflegekräfte |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |