**LISTA DE VERIFICAÇÃO DE PLANEJAMENTO DE VIAGENS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ESCRITÓRIO** |
|  | Confirmar agenda de negócios |
|  | Confirmar agenda de viagem |
|  | Confirmar acomodações |
|  | Definir notificações fora do escritório |
|  | Delegar responsabilidades aos colegas de equipe |
|  | Imprimir documentos necessários |
|  | Providenciar o Transporte; Finalizar planos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **CASA** |
|  | Casa Segura |
|  | Ajuste o termostato |
|  | Providencie para cuidados com crianças e/ou pet care |
|  | Para viagens estendidas: faça arranjos alternativos para correio / entregas |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **EMBALAGEM** |
|  | Verifique duas roupas para cada evento |
|  | Considere o tempo |
|  | Evite verificar bagagem |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **INFORMAÇÕES PARA A FAMÍLIA / AMIGOS / CUIDADORES** |
|  | Chaves da casa, chaves do carro, itinerário e informações de contato a serem distribuídas às partes necessárias |
|  | Números de telefone importantes para doadores de cuidados |
|  | Pagamento por doadores de cuidados |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Quaisquer artigos, modelos ou informações fornecidas pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você colocar em tais informações é, portanto, estritamente por sua conta e risco. |