**旅行計画チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **オフィス** |
|  | 業務スケジュールの確認 |
|  | 出張スケジュールの確認 |
|  | 宿泊施設の確認 |
|  | 不在通知の設定 |
|  | チームメイトに責任を委任する |
|  | 必要書類の印刷 |
|  | 交通手段の手配計画をまとめる |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **家** |
|  | セキュアホーム |
|  | サーモスタットの調整 |
|  | 子供および/またはペットケアの手配 |
|  | 長期旅行の場合:郵便/配達のための代替手配をする |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **パッキング** |
|  | 各イベントのダブルチェック服 |
|  | 天気を考慮する |
|  | 荷物の預け入れを避ける |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **家族/友人/介護者のための情報** |
|  | 家の鍵、車の鍵、旅程、連絡先情報を必要な当事者に配布する |
|  | 介護者のための重要な電話番号 |
|  | 介護者への支払い |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |