**毎週の会議の議題テンプレート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 曜日と日付 | 場所 | 開始時刻 | 終了時刻 |
|   |   | 午前 10 時 30 分 | 11:45 |
| 会議のタイトル/プロジェクト名 | ファシリテーター |
|   |   |
|  |  |  |  |  |
| 1. 今週の実績 |
| チームメンバーの成功事例 |
|  |  |  |  |  |
| 2. 目標の進捗状況の確認 |
| **目標の説明** | **ゴールマーク** | **YTDの現年度** | **前年度のYTD** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 3. 以前の会議のアクションアイテムの確認 |
| **アクションの説明** | **実行するアクション** | **アクションの対象となる日付** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 4. 新たな議題 |
| **アクションの説明** | **によって提示される** | **予測される成果** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 5. レビュー |
| 新しい議題項目の見直し会議のレビュー:何がうまくいって、何が改善できるのか? |
|  |  |  |  |  |
| 6. 次回会合 |
| 曜日と日付 | 場所 | 開始時刻 | 終了時刻 |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |