**毎週のプロジェクト状況レポート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト名 |  | プロジェクトコード |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト支配人 | の日付ステータス入力 | 時代有蓋 | 予定日竣工時期 |
|  |  |  |  |

今週のプロジェクト状況

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト全体の状況 | 障害/超過| 潜在的なリスク/遅延| 順調に進んでいる |

概要

全体的なステータスとハイライトに関する情報をここに入力してください:「最後の期間から失われた時間を取り戻しました。「QAは予想より2日早く開始されました。「クライアントからのフィードバックは遅れるが、最小限に抑える」

|  |
| --- |
|  |

マイルス トーン

|  |
| --- |
|  |

プロジェクトコンポーネント

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **コンポーネント** | **地位** | **オーナー/チーム** | **筆記** |
| 予算 | オーバー–下–オン |   | ハイライトにしてください。*「並外れた仕事」、「解決した問題、および問題箇所の修正の所有権の確立を含む問題」を* |
| リソース | 障害/超過 –潜在的なリスク/遅延 –順調に進んでいる |   | 新しい開発、新しいチームメンバーなど |
| タイムライン | 障害/超過 –潜在的なリスク/遅延 –順調に進んでいる |   | 最終発売日までの順調 |
| スコープ | 障害/超過 –潜在的なリスク/遅延 –順調に進んでいる |   |  |

達成された仕事

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **タスク番号** | **形容** | **オーナー/チーム** | **レセプション** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

リスクと障害

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **リスクいいえ。** | **形容** | **オーナー/チーム** | **修理する** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ハイライトと主なポイント

素晴らしい仕事の弾丸、誰が何を所有しているか、チームがどこにピボットしているか、週に受け取ったフィードバックなど。

|  |
| --- |
|  |

今後の仕事

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週番号 | 地位 | 細部 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

プロジェクト全体の進捗状況のタイムライン

ロードブロック

ロードブロック 1 詳細マイルストーン 1

 00/

2

詳細

 詳細マイルストーン 2 詳細マイルストーン 3

 詳細マイルストーン 4

 詳細マイルストーン 5

詳細

**現在のタイムラインの位置**

**00/00/0000**

**プロジェクト開始**

**00/0000**

**日 00/00/0000 プロジェクト終了日**

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |