[](https://es.smartsheet.com/try-it?trp=27395&utm_language=ES&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/15-free-task-list-templates&utm_medium=ic+weekly+staff+meeting+27395+word+es&lpa=ic+weekly+staff+meeting+27395+word+es)**PLANTILLA DE REUNIÓN SEMANAL DEL PERSONAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACILITADOR** |  | | | | **FECHA** |  | | |
| **TOMADOR DE MINUTOS** |  | | | | **HORA** |  | | |
| **GUARDIÁN DEL TIEMPO** |  | | | | **UBICACIÓN** |  | | |
| **LLAMADA AL PEDIDO** | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL EQUIPO / ORGANIZACIÓN** |  | | | | | | | |
| **NOMBRES DE LOS ASISTENTES** |  | | | | | | | |
| **ASISTENTES  NO PRESENTES** |  | | | | | | | |
| **BIENVENIDO** | | | | | | | | |
| **TIEMPO ASIGNADO** | |  | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** |  | | | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |  |
| **OBSERVACIONES** | |  | | | | | | |
| **ACTAS PREVIAS** | | | | | | | | |
| **TIEMPO ASIGNADO** | |  | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** |  | | | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |  |
| **OBSERVACIONES** | |  | | | | | | |
| **INFORMES DE ELEMENTOS DE ACCIÓN** | | | | | | | | |
| **TIEMPO ASIGNADO** | |  | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** |  | | | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |  |
| **OBSERVACIONES** | |  | | | | | | |
| **RESEÑA DE LA SEMANA ANTERIOR** | | | | | | | | |
| **TIEMPO ASIGNADO** | |  | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** |  | | | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |  |
| **OBSERVACIONES** | |  | | | | | | |
| **ADMINISTRATIVO** | | | | | | | | |
| **TIEMPO ASIGNADO** | |  | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** |  | | | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |  |
| **OBSERVACIONES** | |  | | | | | | |
| **SERVICIO DE LIMPIEZA / OSHA** | | | | | | | | |
| **TIEMPO ASIGNADO** | |  | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** |  | | | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |  |
| **OBSERVACIONES** | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE LIMPIEZA / OSHA** | | | | | |
| **TIEMPO ASIGNADO** |  | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** |  | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |  |
| **OBSERVACIONES** |  | | | | |
| **ADIESTRAMIENTO** | | | | | |
| **TIEMPO ASIGNADO** |  | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** |  | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |  |
| **OBSERVACIONES** |  | | | | |
| **ASUNTOS PENDIENTES / NUEVOS PARA LA AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN** | | | | | |
| **TIEMPO ASIGNADO** |  | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** |  | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |  |
| **OBSERVACIONES** |  | | | | |
| **APLAZAMIENTO** | | | | | |
| **TIEMPO ASIGNADO** |  | **MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS** |  | **FECHA A SER ACCIONADA POR** |  |
| **OBSERVACIONES** |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APROBACIÓN DEL SECRETARIO** | | | |
| **FIRMA** |  | **FECHA** |  |

|  |
| --- |
| **RENUNCIA**  Cualquier artículo, plantilla o información proporcionada por Smartsheet en el sitio web es solo para referencia. Si bien nos esforzamos por mantener la información actualizada y correcta, no hacemos representaciones o garantías de ningún tipo, expresas o implícitas, sobre la integridad, precisión, confiabilidad, idoneidad o disponibilidad con respecto al sitio web o la información, artículos, plantillas o gráficos relacionados contenidos en el sitio web. Por lo tanto, cualquier confianza que deposite en dicha información es estrictamente bajo su propio riesgo. |