[](https://it.smartsheet.com/try-it?trp=37389&utm_language=IT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/15-free-task-list-templates&utm_medium=ic+weekly+staff+meeting+37389+word+it&lpa=ic+weekly+staff+meeting+37389+word+it)**MODELLO PER RIUNIONE SETTIMANALE DEL PERSONALE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACILITATORE** |  | | | | **DATTERO** |  | | |
| **MINUTO TAKER** |  | | | | **ORE** |  | | |
| **CRONOMETRISTA** |  | | | | **UBICAZIONE** |  | | |
| **CHIAMA ALL'ORDINE** | | | | | | | | |
| **NOME SQUADRA / ORGANIZZAZIONE** |  | | | | | | | |
| **NOMI DEI PARTECIPANTI** |  | | | | | | | |
| **PARTECIPANTI  NON PRESENTI** |  | | | | | | | |
| **BENVENUTO** | | | | | | | | |
| **TEMPO ASSEGNATO** | |  | **AZIONI CHE DEVONO ESSERE INTRAPRESE DA** |  | | | **DATA DA CUI AGIRE** |  |
| **OSSERVAZIONI** | |  | | | | | | |
| **MINUTI PRECEDENTI** | | | | | | | | |
| **TEMPO ASSEGNATO** | |  | **AZIONI CHE DEVONO ESSERE INTRAPRESE DA** |  | | | **DATA DA CUI AGIRE** |  |
| **OSSERVAZIONI** | |  | | | | | | |
| **REPORT SULLE AZIONI** | | | | | | | | |
| **TEMPO ASSEGNATO** | |  | **AZIONI CHE DEVONO ESSERE INTRAPRESE DA** |  | | | **DATA DA CUI AGIRE** |  |
| **OSSERVAZIONI** | |  | | | | | | |
| **RECENSIONE DELLA SETTIMANA PRECEDENTE** | | | | | | | | |
| **TEMPO ASSEGNATO** | |  | **AZIONI CHE DEVONO ESSERE INTRAPRESE DA** |  | | | **DATA DA CUI AGIRE** |  |
| **OSSERVAZIONI** | |  | | | | | | |
| **AMMINISTRATIVO** | | | | | | | | |
| **TEMPO ASSEGNATO** | |  | **AZIONI CHE DEVONO ESSERE INTRAPRESE DA** |  | | | **DATA DA CUI AGIRE** |  |
| **OSSERVAZIONI** | |  | | | | | | |
| **PULIZIE / OSHA** | | | | | | | | |
| **TEMPO ASSEGNATO** | |  | **AZIONI CHE DEVONO ESSERE INTRAPRESE DA** |  | | | **DATA DA CUI AGIRE** |  |
| **OSSERVAZIONI** | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PULIZIE / OSHA** | | | | | |
| **TEMPO ASSEGNATO** |  | **AZIONI CHE DEVONO ESSERE INTRAPRESE DA** |  | **DATA DA CUI AGIRE** |  |
| **OSSERVAZIONI** |  | | | | |
| **FORMAZIONE** | | | | | |
| **TEMPO ASSEGNATO** |  | **AZIONI CHE DEVONO ESSERE INTRAPRESE DA** |  | **DATA DA CUI AGIRE** |  |
| **OSSERVAZIONI** |  | | | | |
| **INCOMPIUTO / NUOVO BUSINESS PER L'AGENDA DELLA PROSSIMA RIUNIONE** | | | | | |
| **TEMPO ASSEGNATO** |  | **AZIONI CHE DEVONO ESSERE INTRAPRESE DA** |  | **DATA DA CUI AGIRE** |  |
| **OSSERVAZIONI** |  | | | | |
| **AGGIORNAMENTO** | | | | | |
| **TEMPO ASSEGNATO** |  | **AZIONI CHE DEVONO ESSERE INTRAPRESE DA** |  | **DATA DA CUI AGIRE** |  |
| **OSSERVAZIONI** |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APPROVAZIONE SEGRETARIO** | | | |
| **FIRMA** |  | **DATTERO** |  |

|  |
| --- |
| **DISCONOSCIMENTO**  Tutti gli articoli, i modelli o le informazioni fornite da Smartsheet sul sito Web sono solo di riferimento. Mentre ci sforziamo di mantenere le informazioni aggiornate e corrette, non rilasciamo dichiarazioni o garanzie di alcun tipo, esplicite o implicite, circa la completezza, l'accuratezza, l'affidabilità, l'idoneità o la disponibilità in relazione al sito Web o alle informazioni, agli articoli, ai modelli o alla grafica correlata contenuti nel sito Web. Qualsiasi affidamento che fai su tali informazioni è quindi strettamente a tuo rischio. |