**VORLAGE FÜR EINE WÖCHENTLICHE MITARBEITERBESPRECHUNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERMITTLER** |  | **DATUM** |  |
| **MINUTENSCHREIBER** |  | **ZEIT** |  |
| **ZEITNEHMER** |  | **ORT** |  |
| **CALL TO ORDER** |
| **TEAMNAME / ORGANISATION** |  |
| **NAMEN DER TEILNEHMER** |  |
| **TEILNEHMER NICHT ANWESEND** |  |
| **WILLKOMMEN** |
| **ZUGEWIESENE ZEIT** |  | **MASSNAHMEN ZU ERGREIFEN DURCH** |  | **DATUM, AN DEM GEHANDELT WERDEN SOLL VON** |  |
| **BEMERKUNGEN** |  |
| **VORHERIGES PROTOKOLL** |
| **ZUGEWIESENE ZEIT** |  | **MASSNAHMEN ZU ERGREIFEN DURCH** |  | **DATUM, AN DEM GEHANDELT WERDEN SOLL VON** |  |
| **BEMERKUNGEN** |  |
| **AKTIONSPUNKTBERICHTE** |
| **ZUGEWIESENE ZEIT** |  | **MASSNAHMEN ZU ERGREIFEN DURCH** |  | **DATUM, AN DEM GEHANDELT WERDEN SOLL VON** |  |
| **BEMERKUNGEN** |  |
| **RÜCKBLICK AUF DIE VORWOCHE** |
| **ZUGEWIESENE ZEIT** |  | **MASSNAHMEN ZU ERGREIFEN DURCH** |  | **DATUM, AN DEM GEHANDELT WERDEN SOLL VON** |  |
| **BEMERKUNGEN** |  |
| **ADMINISTRATIV** |
| **ZUGEWIESENE ZEIT** |  | **MASSNAHMEN ZU ERGREIFEN DURCH** |  | **DATUM, AN DEM GEHANDELT WERDEN SOLL VON** |  |
| **BEMERKUNGEN** |  |
| **REINIGUNG / OSHA** |
| **ZUGEWIESENE ZEIT** |  | **MASSNAHMEN ZU ERGREIFEN DURCH** |  | **DATUM, AN DEM GEHANDELT WERDEN SOLL VON** |  |
| **BEMERKUNGEN** |  |

|  |
| --- |
| **REINIGUNG / OSHA** |
| **ZUGEWIESENE ZEIT** |  | **MASSNAHMEN ZU ERGREIFEN DURCH** |  | **DATUM, AN DEM GEHANDELT WERDEN SOLL VON** |  |
| **BEMERKUNGEN** |  |
| **AUSBILDUNG** |
| **ZUGEWIESENE ZEIT** |  | **MASSNAHMEN ZU ERGREIFEN DURCH** |  | **DATUM, AN DEM GEHANDELT WERDEN SOLL VON** |  |
| **BEMERKUNGEN** |  |
| **UNFINISHED / NEW BUSINESS FÜR DIE AGENDA DER NÄCHSTEN SITZUNG** |
| **ZUGEWIESENE ZEIT** |  | **MASSNAHMEN ZU ERGREIFEN DURCH** |  | **DATUM, AN DEM GEHANDELT WERDEN SOLL VON** |  |
| **BEMERKUNGEN** |  |
| **VERTAGUNG** |
| **ZUGEWIESENE ZEIT** |  | **MASSNAHMEN ZU ERGREIFEN DURCH** |  | **DATUM, AN DEM GEHANDELT WERDEN SOLL VON** |  |
| **BEMERKUNGEN** |  |

|  |
| --- |
| **GENEHMIGUNG DES SEKRETARIATS** |
| **UNTERSCHRIFT** |  | **DATUM** |  |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |