**毎週のスタッフ会議テンプレート**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ファシリテーター** |  | **日付** |  |
| **ミニッツテイカー** |  | **時間** |  |
| **タイムキーパー** |  | **場所** |  |
| **コールトゥオーダー** |
| **チーム名/組織** |  |
| **出席者の名前** |  |
| **出席者が 不在** |  |
| **ようこそ** |
| **割り当てられた時間** |  | **実行するアクション** |  | **アクションの対象となる日付** |  |
| **備考** |  |
| **前の議事録** |
| **割り当てられた時間** |  | **実行するアクション** |  | **アクションの対象となる日付** |  |
| **備考** |  |
| **アクションアイテムレポート** |
| **割り当てられた時間** |  | **実行するアクション** |  | **アクションの対象となる日付** |  |
| **備考** |  |
| **前の週のレビュー** |
| **割り当てられた時間** |  | **実行するアクション** |  | **アクションの対象となる日付** |  |
| **備考** |  |
| **行政** |
| **割り当てられた時間** |  | **実行するアクション** |  | **アクションの対象となる日付** |  |
| **備考** |  |
| **ハウスキーピング / OSHA** |
| **割り当てられた時間** |  | **実行するアクション** |  | **アクションの対象となる日付** |  |
| **備考** |  |

|  |
| --- |
| **ハウスキーピング / OSHA** |
| **割り当てられた時間** |  | **実行するアクション** |  | **アクションの対象となる日付** |  |
| **備考** |  |
| **訓練** |
| **割り当てられた時間** |  | **実行するアクション** |  | **アクションの対象となる日付** |  |
| **備考** |  |
| **次回の会議の議題のための未完成/新規事業** |
| **割り当てられた時間** |  | **実行するアクション** |  | **アクションの対象となる日付** |  |
| **備考** |  |
| **休会** |
| **割り当てられた時間** |  | **実行するアクション** |  | **アクションの対象となる日付** |  |
| **備考** |  |

|  |
| --- |
| **秘書の承認** |
| **署名** |  | **日付** |  |

|  |
| --- |
| **免責事項**Web サイトで Smartsheet が提供する記事、テンプレート、または情報は、参照のみを目的としています。当社は、情報を最新かつ正確に保つよう努めていますが、本ウェブサイトまたは本ウェブサイトに含まれる情報、記事、テンプレート、または関連グラフィックに関する完全性、正確性、信頼性、適合性、または可用性について、明示的または黙示的を問わず、いかなる種類の表明または保証も行いません。したがって、お客様がそのような情報に依拠する行為は、お客様ご自身の責任において厳格に行われるものとします。 |