**BEISPIELVORLAGE FÜR EIN GESCHÄFTSANFORDERUNGSDOKUMENT**

PROJEKTNAME

BEISPIELVORLAGE FÜR EIN GESCHÄFTSANFORDERUNGSDOKUMENT

**HINWEIS FÜR BENUTZER: Überschreiben Sie den in dieser Vorlage enthaltenen Beispieltext, um das Geschäftsanforderungsdokument Ihres Projekts zu vervollständigen.**

FIRMENNAME

Straße und Hausnummer

Stadt, Bundesland und PLZ

webaddress.com

Version 0.0.0

00/00/0000

| VERSIONSGESCHICHTE |
| --- |
| VERSION | GENEHMIGT VON | REVISIONSDATUM | BESCHREIBUNG DER ÄNDERUNG | VERFASSER |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

INHALTSVERZEICHNIS

[1. MOMENTAUFNAHME DER ZUSAMMENFASSUNG 3](#_Toc92129196)

[2.PROJEKTBESCHREIBUNG 3](#_Toc92129197)

[3.PROJEKTUMFANG 4](#_Toc92129198)

[**IM GELTUNGSBEREICH** 4](#_Toc92129199)

[**AUSSERHALB VON SCOPE OF SCOPE** 4](#_Toc92129200)

[4.GESCHÄFTSTREIBER 5](#_Toc92129202)

[**BUSINESS-TREIBER #1** 5](#_Toc92129203)

[**BUSINESS-TREIBER #2** 5](#_Toc92129204)

[**BUSINESS-TREIBER #3** 5](#_Toc92129205)

[5.AKTUELLER PROZESS 5](#_Toc92129207)

[6.VORGESCHLAGENES VERFAHREN 6](#_Toc92129208)

[7.FUNKTIONALE ANFORDERUNGEN 7](#_Toc92129209)

[**PRIORITÄT** 7](#_Toc92129210)

[**ANFORDERUNGEN KATEGORIEN (RC1)** 7](#_Toc92129211)

[8.NICHT FUNKTIONALE ANFORDERUNGEN 8](#_Toc92129212)

[9.JAHRESABSCHLUSS 8](#_Toc92129213)

[10.KOSTEN UND NUTZEN 8](#_Toc92129214)

[11.RESSOURCEN 8](#_Toc92129215)

[12. ZEITPLAN, ZEITPLAN UND FRISTEN 9](#_Toc92129216)

[13.ANNAHMEN 9](#_Toc92129217)

[14.GLOSSAR 9](#_Toc92129218)

[15.REFERENZEN 10](#_Toc92129219)

[16.ANLAGE 11](#_Toc92129220)

# MOMENTAUFNAHME DER ZUSAMMENFASSUNG

Geben Sie hier eine kurze Zusammenfassung (Überblick über Ihre Geschäftsanforderungen) an.

Ihre Zusammenfassung sollte eine "Momentaufnahme" des Zwecks Ihrer Geschäftsanforderungen sein, einschließlich einer kurzen Beschreibung aller Analysen, Ergebnisse, Projektbeschreibungen, des Umfangs, der Geschäftstreiber, des vorgeschlagenen Prozesses, des aktuellen Prozesses und der funktionalen Anforderungen.

**BEISPIELTEXT:** Als sozial- und umweltbewusstes Unternehmen, das versucht, einen positiven Unterschied in der Welt zu machen, wollen wir unser Produkt an mehr Standorten als jeder andere EV-Ladeanbieter einführen. Um unser primäres Ziel zu erreichen, der weltweit größte EV-Ladeanbieter zu werden und somit die Umweltauswirkungen von Autos mit fossilen Brennstoffen durch unsere Dienstleistungen zu reduzieren, müssen wir die Anzahl der EV-Ladestationen, die wir derzeit in den USA und Kanada haben, verdreifachen.

* Die Forschung hat gezeigt, dass...
* Diese Forschungsdaten deuten darauf hin, dass...
* Der Umfang des vorgeschlagenen Projekts ist...
* Die wichtigsten Geschäftstreiber hinter diesen Bemühungen sind...
* Während der aktuelle Prozess es uns nur erlaubt, gelegentlich Ladestationen hinzuzufügen, ermöglicht uns der vorgeschlagene Prozess, unsere EV-Ladepräsenz zu verdreifachen...
* Die funktionalen Anforderungen in diesem Dokument zeigen, dass...
* Etc.

# PROJEKTBESCHREIBUNG

Beschreiben Sie in diesem Abschnitt das Projekt, für das Sie dieses Geschäftsanforderungsdokument schreiben. Beschreiben Sie den Zweck des Projekts, was der aktuelle Prozess / die aktuelle Lösung für das Projekt ist, was die Herausforderungen sind und warum Sie das Projekt durchführen müssen.

**BEISPIELTEXT:** Das Hauptziel dieses Projekts ist es, unsere EV-Ladestationen an mehr Standorten als jeder andere EV-Ladeanbieter einzuführen. Um der weltweit größte EV-Ladeanbieter zu werden und damit die Umweltauswirkungen von Autos mit fossilen Brennstoffen durch unsere Dienstleistungen zu reduzieren, müssen wir die Anzahl der EV-Ladestationen, die wir derzeit in den USA und Kanada haben, verdreifachen.

* Während der aktuelle Prozess es uns nur erlaubt, gelegentlich Ladestationen hinzuzufügen, ermöglicht uns der vorgeschlagene Prozess, unsere EV-Ladepräsenz zu verdreifachen...
* Das Ziel, unsere EV-Ladestationen zu verdreifachen, stellt folgende Herausforderungen dar...
* Durch die Durchführung dieses Projekts stellen wir sicher, dass wir unsere Ziele erreichen, nämlich unsere Einsätze deutlich zu erhöhen, sich positiv auf die Umwelt auszuwirken und...
* Etc.

# PROJEKTUMFANG

Geben Sie eine allgemeine Beschreibung des Projektumfangs an, einschließlich einer Liste der projektspezifischen Ziele, Aufgaben, Ergebnisse, Kosten, Fristen - alles, was für das Projekt "in" und "out" ist. Diese Informationen stellen Teammitgliedern Richtlinien für den Projektumfang zur Verfügung, damit sie entsprechend planen und Ressourcen bereitstellen können.

## **IM GELTUNGSBEREICH**

Die folgenden Punkte sind für das Projekt "im Umfang": **BEISPIELTEXT**

* **In-Scope-Punkt 1** – Weitere Untersuchungen zur Rentabilität kanadischer Standorte für unsere EV-Ladestationen...
* **In-Scope-Punkt 2 -** Führen Sie eine Verkaufskampagne durch, um Besitzer potenzieller EV-Ladestationen zu gewinnen...
* **In-Scope Punkt 3 -**  Legen Sie mit unserem Betriebsteam / Außendiensttechnikern einen Rollout-Zeitplan für neue EV-Ladestationen fest ...
* **In-Scope Punkt 4** – Erhöhen Sie unsere Produktion von Hardware, um alle neuen Standorte unterzubringen...
* **im Geltungsbereich**Punkt 5 - usw.

## **AUSSERHALB DES ANWENDUNGSBEREICHS**

Die folgenden Punkte liegen außerhalb des Projektumfangs: **BEISPIELTEXT**

* **Nicht im Geltungsbereich Punkt 1** - Installieren Sie die Logistik für unsere neuen EV-Ladestationen...
* **Nicht im Geltungsbereich enthaltener Punkt 2** – Decken Sie die Gesamtbetriebskosten für unseren Rollout an allen neuen Standorten ab...
* **Nicht im Geltungsbereich Punkt 3** - Decken Sie die Anwaltskosten und Steuern im Zusammenhang mit unseren neuen Installationen ab ...
* **Nicht im Anwendungsbereich befindliche Position 4** - usw.
1.

# GESCHÄFTSTREIBER

Geben Sie die **Gründe** (z. B. Geschäftstreiber) ein, warum Ihr Unternehmen das Projekt initiiert. Kurz gesagt, warum führen Sie das Projekt durch? **BEISPIELTEXT:**

* Denn je effizienter wir unsere EV-Stationen ausrollen, desto mehr können wir die Kosten senken...
* Da die Regierung die Import- / Exportgesetze in Bezug auf EV-Stationen aktualisiert hat ...
* Denn je mehr Einheiten wir produzieren und installieren, desto mehr können wir die Effizienz verbessern und exponentielle Einsparungen erzielen...
* Weil es den Umsatz verbessern wird...
* Etc.

## **BUSINESS-TREIBER #1**

Geben Sie eine detaillierte Erklärung für Business Driver #1 an.

* Denn je effizienter wir unsere EV-Stationen ausrollen, desto mehr können wir die Kosten senken...

## **BUSINESS-TREIBER #2**

Geben Sie eine detaillierte Erklärung für Business Driver #2 an.

* Da die Regierung die Import- / Exportgesetze in Bezug auf EV-Stationen aktualisiert hat ...

## **GESCHÄFTSTREIBER #3**

Geben Sie eine detaillierte Erklärung für Business Driver #3 an.

* Denn je mehr Einheiten wir produzieren und installieren, desto mehr können wir die Effizienz verbessern und exponentielle Einsparungen erzielen...
1.

# AKTUELLER PROZESS

Geben Sie Details zu Ihrem aktuellen Prozess an, um das Hauptproblem anzugehen, das Ihr Projekt zu lösen versucht. Fühlen Sie sich frei, Diagramme, Flussdiagramme oder andere visuelle Elemente hinzuzufügen, um den aktuellen Prozess zu veranschaulichen*.*

**BEISPIELTEXT:** Unser derzeitiger Prozess erfordert, dass wir die Gesetze in Bezug auf EV-Ladestationen auf Kreisbasis überprüfen. Mit der jüngsten Verabschiedung des neuen Bundesgesetzes über die Ladeinfrastruktur für Elektrofahrzeuge werden wir jedoch in der Lage sein,...

# VORGESCHLAGENES VERFAHREN

Geben Sie Details zum vorgeschlagenen Prozess an, um das Hauptproblem anzugehen, das Ihr Projekt zu lösen versucht. Fühlen Sie sich frei, Diagramme, Flussdiagramme oder andere visuelle Elemente hinzuzufügen, um den vorgeschlagenen Prozess zu veranschaulichen. Für diesen Prozess empfehlen wir Ihnen, dasselbe illustrative Werkzeug / denselben Stil zu verwenden, den Sie für Ihren aktuellen Prozess (oben) verwendet haben.

**BEISPIELTEXT:** Mit der jüngsten Verabschiedung des neuen Bundesgesetzes über die Ladeinfrastruktur für Elektrofahrzeuge werden wir...

# FUNKTIONALE ANFORDERUNGEN

Beschreiben Sie die funktionalen Anforderungen des Projekts, indem Sie auflisten, wie der aktuelle Prozess das Problem angeht, und indem Sie die funktionalen Anforderungen beschreiben, die für den Erfolg des Projekts erforderlich sind.

## **PRIORITÄT**

|  |
| --- |
| Verwenden Sie die folgende Prioritätstabelle. Es ermöglicht Ihnen, ein Bewertungssystem auf Ihre Anforderungen anzuwenden, so dass Sie die Transparenz (in Bezug auf den Wert, den Status und die Beschreibung jeder Anforderung) haben, die erforderlich ist, um festzustellen, ob eine bestimmte Anforderung für den Projekterfolg unerlässlich ist: |
| **Wert** | **Bewertung** | **Beschreibung** |
| 1 | Kritisch | Die Anforderung ist entscheidend für den Erfolg des Projekts. Ohne Erfüllung dieser Anforderung ist das Projekt nicht möglich.  |
| 2 | Hoch | Die Anforderung hat hohe Priorität für den Erfolg des Projekts, aber das Projekt könnte immer noch in einem MVP-Szenario (Minimum Viable Product) implementiert werden. |
| 3 | Mittel | Die Anforderung ist wichtig für den Erfolg des Projekts, da sie einen Mehrwert bietet, aber das Projekt könnte immer noch in einem MVP-Szenario implementiert werden. |
| 4 | Niedrig | Die Anforderung hat eine geringe Priorität (d.h. es wäre schön zu haben), aber der Erfolg des Projekts hängt nicht davon ab.  |
| 5 | Zukunft | Die Anforderung liegt außerhalb des Projektumfangs und ist als möglicher Bestandteil einer prospektiven Version und/oder Funktion enthalten.  |

## **ANFORDERUNGSKATEGORIEN (RC1)**

|  |
| --- |
| Beschreiben Sie in diesem Abschnitt die funktionale Verwendung des Projekts. Unterteilen Sie die Anforderungen Ihres Projekts in Kategorien, damit sie leicht verständlich sind. Sie können diesen Abschnitt bei Bedarf für beliebige aufeinanderfolgende Projektkategorien duplizieren. Die folgende Tabelle enthält eine eindeutige ID für jede Anforderung, die Details jeder Anforderung, die Priorität jeder Anforderung und den Namen der Person, die die Anforderung fährt oder für die Anforderung verantwortlich ist. **BEISPIELTEXT** |
| **Id** | **Anforderung** | **Priorität** | **Angesprochen von** |
| RC 1 | Erhöhen Sie die Produktion von EV-Ladeeinheiten...  |  | Cindy |
| RC 2 | Koordinieren Sie mit der Fertigung in Bezug auf Erhöhungen... |  | Bubikopf |
| RC 3 | Koordinate/Ausrichtung mit Operationen...  |  | JUN |
| RC 4 | Erhalten Sie die Genehmigung / Genehmigung des Executive Project... |  | Freimütig |

# NICHT FUNKTIONALE ANFORDERUNGEN

|  |
| --- |
| Beschreiben Sie alle nicht funktionalen Anforderungen (NFRs) des Projekts, einschließlich Features wie Features, Systemverhalten und Projektmerkmale, die sich auf die Benutzerfreundlichkeit beziehen.  **BEISPIELTEXT**  |
| **Id** | **Anforderung** |
| NFR 1 | Implementieren Sie die neue EV-Ladestationsschnittstelle (v. 2.3) ... |
| NFR 2 | Führen Sie Benutzerforschung auf der Grundlage von Testmarkterfahrungen durch ...  |
| NFR 3 | Holen Sie sich Buy-in vom Marketing...  |
| NFR 4 | Etc.  |
| NFR 5 |  |
| NFR 6 |  |
| NFR 7 |  |
| NFR 8 |  |
| NFR 9 |  |

# FINANZAUSWEISE

Beschreiben Sie die finanziellen Auswirkungen des Projekts auf die Bilanz des Unternehmens für die geplante Projektlaufzeit.

**BEISPIELTEXT:** Während die kurzfristigen finanziellen Auswirkungen der Steigerung der Produktion von EV-Ladeeinheiten belastend sein werden, werden die langfristigen Auswirkungen des Hochfahrens der Produktion unglaublich positiv sein: Wir prognostizieren eine vierhundertprozentige Rendite auf unsere Investition. Detailliertere Informationen zu diesem Thema finden Sie in der beigefügten Finanzanalyse/-prognose...

# KOSTEN UND NUTZEN

Geben Sie eine detaillierte Liste aller mit dem vorgeschlagenen Projekt verbundenen Kosten sowie eine Kosten-Nutzen-Analyse an. Geben Sie Details zur vorgeschlagenen oder geplanten Finanzierungsquelle für die Ausgaben des Projekts an.

**BEISPIELTEXT:** Das beigefügte Dokument enthält eine detaillierte Auflistung aller Kosten, die mit dem vorgeschlagenen Projekt verbunden sind, sowie eine Kosten-Nutzen-Analyse...

# BETRIEBSMITTEL

Geben Sie Details zu den für das Projekt erforderlichen Ressourcen an. Dazu gehören Personalbedarf, Hardware, Software, Ausrüstung, Büroräume usw.

**BEISPIELTEXT:** Die für dieses Projekt erforderlichen Ressourcen (z. B. Personalbedarf, Ausrüstung, Büroräume usw.) sind wie folgt...

#  ZEITPLAN, ZEITPLAN UND FRISTEN

Geben Sie eine detaillierte Liste der zeitplanspezifischen Zeitpläne, Fristen, Meilensteine usw. des Projekts an.

**BEISPIELTEXT:** Sobald wir alle unsere Geschäftsanforderungen erfüllt haben, gehen wir davon aus, dass wir dieses Projekt innerhalb von zwei Jahren abschließen können. Die folgende Liste enthält eine breite Zeitleiste, harte Fristen, wichtige Meilensteine usw.

# ANNAHMEN

Stellen Sie eine detaillierte Liste von Annahmen bereit (Projektfaktoren, von denen angenommen wird, dass sie wahr sind, die jedoch nicht bestätigt wurden), um die Risikofaktoren des Projekts besser zu bestimmen.

**BEISPIELTEXT:** Wir gehen davon aus, dass das Unternehmen bereit ist, die Produktion von EV-Ladestationen zu verdreifachen und auch die Personalzahl zu erhöhen...

# GLOSSAR

|  |
| --- |
| Geben Sie zur leichteren Bezugnahme alle Begriffe, Abkürzungen und/oder Akronyme ein, die Sie in dieses Dokument aufnehmen.  **BEISPIELTEXT** |
| **Begriff / Abkürzung**  | **Erklärung** |
| Ev  | Elektrofahrzeug  |
| Sov | Einzelfahrzeug  |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#  REFERENZEN

|  |
| --- |
| Stellen Sie Links zu allen Ressourcen (Websites, Dokumente usw.) bereit, auf die Sie in diesem Dokument verwiesen haben.  **BEISPIELTEXT** |
| **Name** | **Ort** |
| Fertigungsübersicht | Positivecharge.com/manufacturing |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ANHANG

Fügen Sie zusätzliche Informationen als Referenz hinzu, z. B. Prozessdetails, Analyseergebnisse, Studien, Beispiele von Drittanbietern usw.

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |